

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вчена рада Хмельницького
національного університету

протокол від «26» 09. 2019 р. № 2

Голова Вченої ради

М.Є. Скиба

ПОЛОЖЕННЯ
про юридичну клініку
Хмельницького національного університету

1 Загальні положення

- 1.1. Положення про юридичну клініку Хмельницького національного університету (далі – положення) розроблене відповідно до закону України «Про вищу освіту», Указу Президента України від 18 жовтня 2003 року № 992 «Національну програму правової освіти населення» та наказу Міністерства освіти і науки від 03.08.2006 року №592 «Про затвердження Типового положення про юридичну клініку вищого навчального закладу України».
- 1.2. Юридична клініка Хмельницького національного університету є структурним підрозділом університету і створюється як база для практичного навчання та проведення навчальної практики студентів старших курсів за напрямом «Право».
- 1.3. У своїй діяльності юридична клініка керується Конституцією та законодавством України, Статутом Хмельницького національного університету та Положенням про неї.
- 1.4. Юридична клініка не є юридичною особою.
- 1.5. Юридична клініка, як структурний підрозділ, може мати відповідні штампи і бланки з власним найменуванням.
- 1.6. Юридична клініка для досягнення своїх цілей користується майном університету.

2 Мета та завдання юридичної клініки

- 2.1. Метою діяльності Юридичної клініки є:

- підвищення рівня практичних знань, умінь і навичок студентів юридичної спеціальності;
- забезпечення доступу представників соціально-вразливих груп суспільства до правової допомоги;
- формування правової культури громадян;
- підготовка та навчання студентів у дусі дотримання й поваги до принципів верховенства права, справедливості і людської гідності;
- розширення співпраці університету із судовими, правоохоронними органами, органами юстиції, державної влади і місцевого самоврядування, з іншими установами та організаціями;
- впровадження в навчальний процес елементів практичної підготовки студентів-правників у сфері юридичних послуг.

2.2. Основні завдання Юридичної клініки:

- надання студентам спеціальності «Право» можливості набуття навичок практичної діяльності за фахом;
- створення місць для проходження студентами навчальної та виробничої практики;
- надання громадянам соціально-вразливих верств населення суспільства безоплатної юридичної допомоги;
- проведення заходів з правової освіти населення;
- забезпечення можливості спілкування студентів під час навчального процесу з фахівцями-практиками судових і правоохоронних органів, інших державних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності;
- створення ефективного механізму обміну інформацією між населенням, засобами масової інформації та юридичною клінікою, що дозволить оперативно реагувати на практичні потреби громадян.

2.3. Відповідно до мети та завдання юридичної клініки університету, для її повного і ефективного функціонування керівництво університету та юридичної клініки організовує й забезпечує:

- проведення теоретичних та практичних занять за результатами діяльності юридичної клініки;
- проведення правоосвітніх, правороз'яснювальних та інших навчально-практичних заходів;
- надання безоплатної правової допомоги з питань захисту прав і свобод людини та організацій з усіх галузей права відповідно до чинного законодавства України;
- підготовка і поширення публікації для населення з актуальних правових питань;
- співпрацю з представниками державних і недержавних органів та організацій;
- проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних правових питань;

- проведення роботи з систематизації й аналізу судової практики України, рішення Європейського суду з прав людини, вирішення юридичних питань у правоохоронних органах, органах державної влади і місцевого самоврядування;
- співробітництво з іншими юридичними клініками вищих навчальних закладів України та за межами держави.

3. Принципи діяльності юридичної клініки:

- поваги до права, справедливості, людської гідності;
- спрямованості на захист прав і свобод людини;
- гуманізму;
- верховенства права;
- законності;
- об'єктивності;
- безоплатності надання правової допомоги;
- конфіденційності;
- компетентності та добросовісності.

4. Організація діяльності юридичної клініки:

- 4.1. Загальне керівництво юридичною клінікою університету здійснює ректор.
- 4.2. Керівник юридичної клініки призначається на посаду рішенням ректора за поданням завідувача кафедри права.
- 4.3. Структуру та чисельність співробітників юридичної клініки визначає ректор за поданням завідувача кафедри права та керівника юридичної клініки.

5. Вимоги до організації роботи юридичної клініки

- 5.1. Інформація про роботу юридичної клініки та Положення про неї оприлюднюються у засобах масової інформації (місцевих), а також розміщуються у приміщенні, у якому розташована юридична клініка, у місцях зручних для вільного огляду громадян.
- 5.2. Юридична клініка повинна дати клієнту інформацію про прийняття його звернення до розгляду чи обгрунтовану відмову у такому прийнятті.
- 5.3. Юридична допомога, як правило, надається безпосередньо при розгляді звернення. З причин неможливості вирішення питання відразу під час приймання та у разі потреби додаткового вивчення порушеного питання працівниками юридичної клініки може встановлюватися інший строк і порядок розгляду звернення громадян.
- 5.4. Клієнту повинна бути забезпечена можливість подати керівнику юридичної клініки свій відгук про якість наданої йому правової допомоги.

5.5. Реєстрація обліку приймання громадян студентами здійснюється за допомогою журнальної форми реєстрації та при наявності відповідного технічного обладнання – комп'ютерної реєстрації.

6. Права та обов'язки студентів-консультантів юридичної клініки

6.1. Участь студентів в діяльності юридичної клініки здійснюється на основі конкурсного відбору. Умови конкурсу встановлюються кафедрою права та юридичною клінікою університету.

6.2. Студент-консультант має право:

- одержувати знання та практичні навички для застосування на практиці і використання у майбутній професії;
- одержувати матеріали юридичних справ та інформацію про справи, які веде юридична клініка, брати участь в їхньому обговоренні, бути присутнім при розгляді звернень, котрими займаються інші студенти;
- користуватися бібліотекою та правовими базами даних юридичної клініки;
- брати участь в акціях, компаніях, проєктах, програмах та інших заходах організованих юридичною клінікою;
- проходити на базі юридичної клініки навчальну та виробничу практики в межах навчального плану;
- брати участь у вирішенні організаційних питань діяльності юридичної клініки та надавати пропозиції керівництву юридичної клініки щодо удосконалення її роботи.

6.3. Студент-консультант юридичної клініки зобов'язаний:

- відвідувати теоретичні заняття, семінари, тренінги, брати участь в інших заходах, що проводяться в межах роботи юридичної клініки;
- постійно поглиблювати свої фахові знання;
- вести справи з дотриманням етичних норм та збереження конфіденційності;
- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни;
- точно, вчасно і якісно виконувати рішення та вказівки керівництва юридичної клініки, прийняті у межах його компетенції;
- чергувати в юридичній клініці за встановленим графіком, брати участь у консультуванні громадян;
- згідно з доручення керівництва юридичної клініки та відповідно до вимог чинного законодавства брати участь у веденні справ клієнтів клініки;
- у своїй діяльності керуватися принципами роботи і завданнями юридичної клініки;
- звітувати підсумки проведеної роботи в юридичній клініці.

7. Матеріально-технічна база юридичної клініки

7.1. Університет надає для юридичної клініки приміщення, умови якого дозволяють розташувати засоби та матеріальні ресурси необхідні для

організації навчального процесу, здійснення приймання відвідувачів з метою надання правової допомоги.

7.2. Для матеріально-технічного забезпечення діяльності юридичної клініки надаються комп'ютери, які дозволяють працювати з правовими базами даних, мережею Інтернет, сканер, ксерокс, засоби телефонного зв'язку, меблі, канцелярське приладдя тощо.

8. Фінансування юридичної клініки

8.1. Фінансування юридичної клініки здійснюється за рахунок коштів університету, грантів міжнародних та українських організацій, благодійних внесків громадян і організацій та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

9. Контроль за діяльністю юридичної клініки

9.1. Контроль за діяльністю юридичної клініки та його керівника здійснює кафедра права університету.